Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrdrodrig	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-930510	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	221525	**Fecha Solicitud**	2025-11-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**		930545 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A FORM	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDITH MAGALY BERNAL AVILA	CC: 40034146	INSTRUCTORA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-20	BOYACA / TUNJA	BOYACA / CHIQUINQUIRA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	266.535,00	133.268,00	87.096,00	220.364,00	CONTRATISTA RUTA TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA,20-11-2025, ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS, QUE ADELANTA EL CENTRO, MANU,CAT,B,AR12,53.096,TRANSPO,34.000
											Totales Solicitud de Comisión			**133.268,00**	**87.096,00**	**220.364,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA RUTA TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA,20-11-2025, ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS, QUE ADELANTA EL CENTRO, MANU,CAT,B,AR12,53.096,TRANSPO,34.000

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	29679508	Nombre:	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		Cargo:	""	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/20 11:41:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrdrodrig	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-930510	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Firma Responsable

Verificado Por:	GABRIEL GERARDO ROJAS PINEDA	Fecha Verificación:	20/11/2025 11:37:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Cédula de ciudadanía: 29679508
Usuario SIIF: MHrdrodrig
20/11/2025 11:42:21 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				14/11/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
EDITH MAGALY BERNAL AVILA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**40034146**
CONTRATO	**No.**	**7387251**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	24	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de TALENTO HUMANO, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Rocio del Mar Rodríguez Parra				**CARGO**	Subdirectora (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Norberto Parra Arias				**CARGO**	Coordinador Academico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**TUNJA-CHIQUINQUIRÁ-TUNJA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**11**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**20**	**11**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación en el programa Técnico de Recursos Humanos, que adelanta el Centro en el municipioi de chiquinquirá							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**20**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**TUNJA-CHIQUINQUIRÁ**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
20	**HORA: 7:00AM/18:00PM**	Se orientará formación en el programa Técnico en Recursos Humanos, grupo 3231077, en la sede del SENA del municipio de Chiquinquirá.		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				**CHIQUINQUIRÁ - TUNJA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$39.000 -CDP 3525**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por RODRIGUEZ PARRA ROCIO DEL MAR		
Nombres y Apellidos: Rocío del Mar Rodríguez	**Nombres y Apellidos: Norberto Parra Arias**	
Cargo: Subdirectora (E)	**Cargo: Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos: EDITH MAGALY BERNAL AVILA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Tunja, 21 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: ROCÍO DEL MAR RODRÍGUEZ PARRA
SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

ORDEN DE VIAJE No: 221525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 de noviembre de 2025	**20 de noviembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Boyacá/ Sede SENA - Chiquinquirá	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación en el programa Técnico de Recursos Humanos, que adelanta el Centro en el municipio de Chiquinquirá.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la elaboración de formatos de requisición de personal, para la empresa asociada al proyecto formativo y se diligencio el formato, para un cargo en particular con el fin de realizar la trazabilidad del proceso de preselección y selección.
2. Luego se explicó los factores a tener en cuenta en la planeación del proceso de preselección y selección y se acompañó en la construcción de un cronograma de trabajo para la aplicación practica del proceso.

RESULTADOS:

1. Formato de requisición de personal propuesto y diligenciado.
2. Cronograma de aplicación práctica del proceso de preselección y selección en un cargo de la empresa asociada al proyecto formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Un formato de requerimiento de personal propuesto y diligenciado por los aprendices
2. Un cronograma de actividades para la aplicación de los procesos de preselección y selección, propuesto por los aprendices.
3. Fotos sesión de formación.
4. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices comprendieron como se realizan en el contexto real, los procesos de preselección y selección.

2. Los aprendices entendieron la importancia de la planeación de estos procesos y aplicaron el conocimiento, mediante la propuesta de un cronograma de trabajo para la selección de un colaborador, en uno de los cargos asociados a la empresa objeto de estudio.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
EDITH MAGALY BERNAL AVILA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**NORBERTO PARRA ARIAS**	

ANEXO1. FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL – PROPUESTO POR LAS APRENDICES

LUISA FERNANDA BUITRAGO LOPEZ- MARIA CLAUDIA AMADOR- CHARIT ESMERALDA CANCELADO

FORMATO DE REQUISICIÓN DE PERSONAL

1. INFORMACIÓN DEL CARGO SOLICITADO	
Cargo solicitado	Auxiliar de Entrega
Área/Dependencia	Jefe de Logística
Tipo de solicitud	Nuevo cargo ☒ Reemplazo
Motivo de la solicitud	mplazo por renuncia del anterior colab
Número de vacantes	1
Fecha estimada de ingreso	20 de diciembre de 2025
2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
Nombre del solicitante	Juan Pérez
Cargo del solicitante	Jefe de Logística
Teléfono	3115678769
Correo electrónico	juanpe2905@gmail.com
3. PERFIL REQUERIDO DEL CARGO	
Formación académica	Educación básica secundaria comple
Experiencia laboral	Mínimo 6 meses en labores de entrega, mensajería o bodega
Conocimientos específicos	Manejo de guías de entrega, atenció al cliente, manipulación de carga
Competencias	Responsabilidad, puntualidad, trabajo
Condiciones físicas	Buena condición física para carga y descarga de mercancía
4. CONDICIONES LABORALES	
Tipo de contrato	Fijo a 1 año (renovable según desem
Jornada laboral	Lunes a sábado - 9:00 am a 4:00 pm
Lugar de trabajo	Bodega principal
Salario propuesto	1.423.500
Beneficios adicionales	Bonificación por cumplimiento de entregas, in día al mes por

5. APROBACIONES Y FIRMAS		
Cargo/Área	**Firma**	**Fecha**
Solicitado por: Jefe de Logística		2025-11-20
Aprobado por: Recursos Humanos		
Observaciones adicionales: Se requiere disponibilidad inmediata y buena disposición para trabajo.		

ANEXO 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN, PROPUESTO POR LOS APRENDICES. LUISA FERNANDA BUITRAGO LOPEZ- MARIA CLAUDIA AMADOR- CHARIT ESMERALDA CANCELADO

CRONOGRAMA DE PROCESO PRE-SELECCION (NOV - DIC)

ACTIVIDADES DE PROCESO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
VALIDACIÓN Y REQUISICIÓN																								
PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO																								
DISEÑO Y PUBLICACIÓN																								
RECEPCIÓN DE HOJA DE VIDA - BASE DE DATOS																								
VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA - BASE DE DATOS																								
ENTREVISTA BÁSICA																								
BASE DE DATOS - CANDIDATOS A PROCESO DE SELECCIÓN																								
APLICACIÓN DE PRUEBAS DE SELECCIÓN																								
BASE DE DATOS DE SELECCIONADOS																								
PRESENTACIÓN DE SELECIONADOS PARA TOMA DE DECISIONES																								

PLANAEACIÓN VALORACION HOJA DE VIDA

VALORACION DE HOJA DE VIDA			
Criterio Evaluado	**Descripción**	**Puntuación (1–5)**	**Observaciones**
Formación académica	Estudios requeridos (técnico/tecnólogo/profesional relacionado con RR. HH., administración u otros).	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Experiencia laboral	Años de experiencia y relación con el cargo (contratación, afiliaciones, archivo, nómina).	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Estabilidad laboral	Permanencia en empleos anteriores, continuidad y coherencia en historial laboral.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Manejo de herramientas	Dominio de Excel, sistemas de gestión, herramientas administrativas.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Coherencia con el perfil	La hoja de vida refleja las competencias requeridas para el cargo.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Redacción y presentación del CV	Orden, claridad, ortografía, estructura profesional.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Cursos y capacitaciones	Formación adicional relevante para RR. HH., gestión documental, SST, etc.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Logros o aportes relevantes	Resultados destacados o contribuciones en trabajos anteriores.	☐1	

PLANEACIÓN VALORACIÓN ENTREVISTA BÁSICA

VALORACION DE ENTREVISTA			
Competencia / Aspecto Evaluado	**Descripción**	**Puntuación (1–5)**	**Observaciones**
Presentación y comunicación	Claridad al expresarse, seguridad, lenguaje adecuado.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Experiencia en RR. HH.	Conocimiento en procesos básicos: contratación, archivo, nómina, afiliaciones, etc.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Manejo de herramientas	Uso de Excel, sistemas de gestión, correo corporativo y manejo documental.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Organización y detalle	Capacidad para priorizar tareas, orden y manejo de información.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Confidencialidad y ética	Manejo responsable de información del personal.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Atención al trabajador	Trato respetuoso, escucha activa, resolución de consultas.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Trabajo en equipo	Relación con compañeros y otros departamentos.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Actitud y disposición	Motivación, interés, proactividad, disposición a aprender.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	
Ajuste al cargo	Nivel de compatibilidad con las funciones y cultura de la empresa.	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	

ANEXO 3. FOTOS SESIÓN DE FORMACIÓN







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ~~NOVIEMBRE~~ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación en el programa Técnico de R.H. en el municipio de Chiquinquirá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Danyelli Pacheco	1007416386	—	—	Aprendiz	—	Pacheco valentina672@gmail.	3222218480	Si	Danyelli
2	Luisa Barbosa	1002678706	—	—	Aprendiz	—	luisaferbarbosa@gmail.com	3203744945	Si	
3	María Claudia Amador	1050604677	—	—	Aprendiz	—	mariaclaudioamador@gmail.com	3213094005	Si	María Claudia A.
4	Shirit Esmeralda Cancelado Guevara	1053336771	—	—	Aprendiz	—	esmeraldaguevara976@gmail.com	3165995966	Si	
5	Daydn Olmos Charon	1053331424	—	—	Aprendiz	—	daydnolmos15808@gmail.com	3127648763	Si	
6	Franklin Ricardo Moza	1051596833	—	—	Aprendiz		Lavanda del Guaira	310 398 9933	Si	
7	CRISTIAN CAMILO SANCHEZ S	1053341741	—	—	APRENDIZ	—	laurencamila2504@hotmail.com	3115233085	Si	
8	Deisy Valentina Palacios Gonzalez	1053350111	-	—	Aprendiz	—	valerp1094@gmail.com	3208255897	Si	
9	Angelica Yineth Barbosa Pineda	1053333735	—	—	Aprendiz	—	angelicayinethbarbosa@gmail.com	3142945613	Si	Angelica Barbosa
10	Maira Alejandra Ortiz Ortiz	1050677724	—	—	Aprendiz	—	alejandrina.Ortiz13@gmail.Com	3123355739	Si	
11	Steesy Nicolle Parra Ortiz	1053334133	—	—	Aprendiz	—	steesyortiz@gmail.com	3212046351	Sí	
12	Yesica paola casas Arevalo	1002526682	—	—	Aprendiz	—	casasarevalo yesica@gmail.com	3216210446	Si	
13	Maicol Hurtado	1002527097			Aprendiz		Hurtadomaicol473@gmail.com	3142371732	Si	
14	Laura Yiseth Cañon Rodriguez	1005361959	-	—	Aprendiz		Lauracanon030@gmail.com	3133426104	—	Laura Cañon
15	Yennifer Liliana Avila Serano	1033350535	-	—	Aprendiz		jennyla60299@gmail.com	3228661241	Si	Yennifer A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): orientar formación en el programa Tecnico de R.H en el municipio de Chiquinquirá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	María Valentina Mayorga Vilega	1074131799	-	-	Aprendiz	CECAFE	mariamayo801@gmail.com	3186223778	SI	María Mayorga

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIQUETE DE VIAJE

Hora Imp: 2025-11-20T04:41

TRANSPINO
820001359-8

DIRECCION: TERMINAL TUNJA
FECHA VIAJE: 2025-11-20T04:36
No TIQUET: 25211
SERVICIO: BASICO
Placa Int
WOR767 67
Bahia Nro: 24
TIPO TIQUETE: NORMAL
POLIZA RCC: 1-110-1000490
SEGUROS BETA
POLIZA RCE: 1-110-1000490
SEGUROS BETA
Tipo:CC Num:222222222222
NOMBRE: Consumidor Final
CELULAR: 2222
RUTA: TUNJA->CHIQUINQUIRA
DESTINO PASAJERO: CHIQUINQUIRA
CANT:1 PUESTO: 6,

VALOR TIQUETE: 19000
VALOR TOTAL: 19000

** FELIZ VIAJE **

TRANSPORTES REINA S.A.
800214444

Agencia CHIQUINQUIRA SALIDA
TIQUETE DE VENTA TC4 370467

Fecha de viaje: 2025-11-20
Hora de viaje: 17:00:00
Bus: UZK483 315
Puesto: 05
Sale de: CHIQUIN SALIDA a TUNJA
Valor: 19,000
Pasajero: 12 - NUEVO
Fecha Venta: 2025-11-20 17:11:50
Vendedor: CAMACHO HERNANDEZ CARLOS ANDRES

CONDICIONES DE VIAJE
Este tiquete solo es valido en la fecha y hora indicada. No se devuelve dinero.
Se reexpedira segun disponibilidad.
No se responde por joyas,valores o equipos de tecnologia al interior de los mismos, o equipaje transportado fuera de la bodega o incorrectamente etiquetado
Este tiquete es valido hasta el destino indicado, en la fecha y hora acordada

CUDE:3dd66efb99ef8bde24f43aaccd7653ea1225eadf3acf7cb0c2c2d7220abce092e5c2611dc13f7fa8f99d8ccaab834678

Documento Electronico Equivalente POS
Tiquete de Transporte Terrestre de